



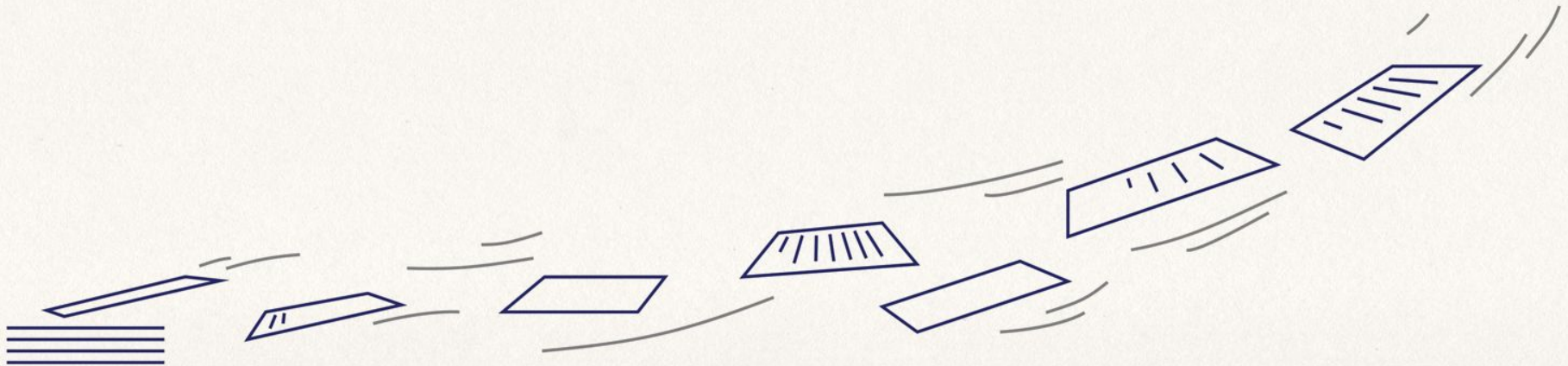
Informacijos tvarkymo programa *RefWorks*

Laura Petrauskienė



Įvadas

Modulio tikslas – suteikti žinių apie informacijos tvarkymo programą *RefWorks*.



Žinios ir gebėjimai

Susipažinę su šiuo moduliu:

- įgysite žinių apie įrašų tvarkymo programą *RefWorks*;
- gebėsite įdiegti programą ir susikurti paskyrą, įkelti, išsaugoti, koreguoti įrašus ir jais dalytis;
- gebėsite cituoti rašto darbus pasirinktu stiliumi ir automatiškai sudaryti literatūros sąrašus.



Programos *RefWorks* privalumai

- Galima importuoti informaciją iš daugiau kaip 800 duomenų bazių.
- Turi per 1 000 citavimo stilių.
- Saugyklos dydis priklauso nuo sutarties sąlygų (paprastai suteikiama 10 GB).
- Galima išsaugoti daugiau kaip 10 000 įrašų.
- Galima atlikti informacijos paiešką duomenų bazėse ir bibliotekų kataloguose.

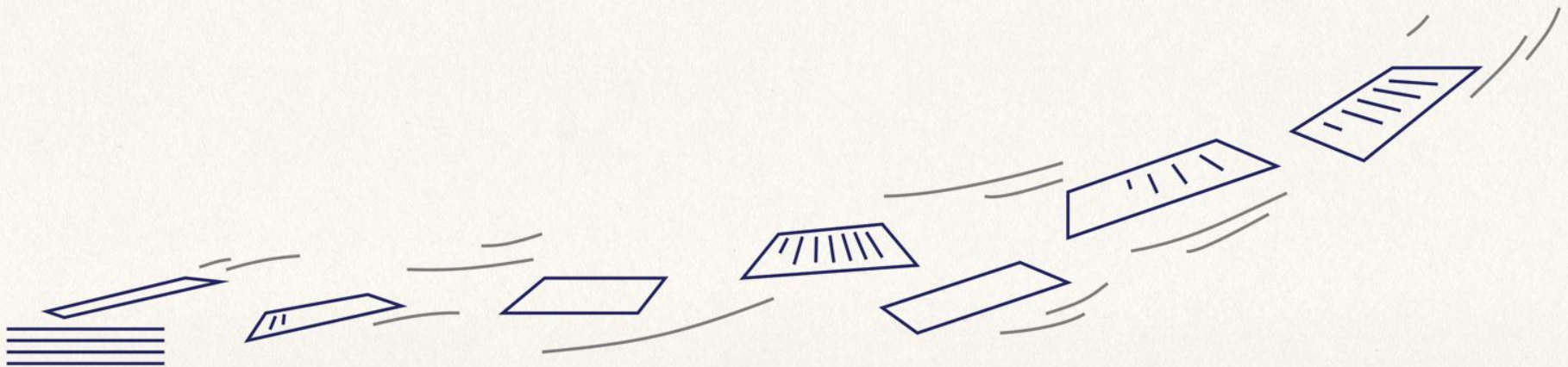


Paskyros kūrimas



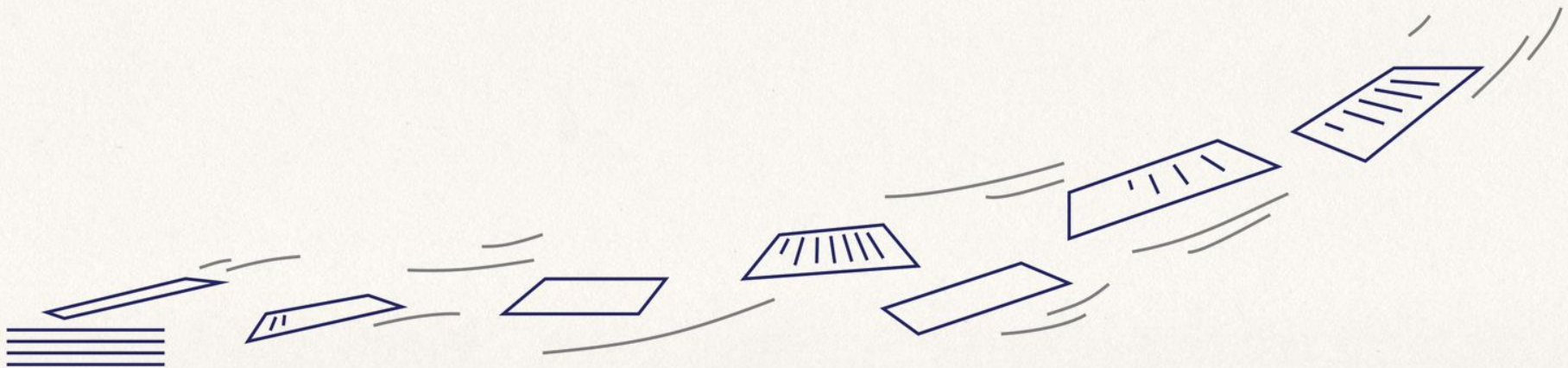
ProQuest
RefWorks

<https://refworks.proquest.com/>



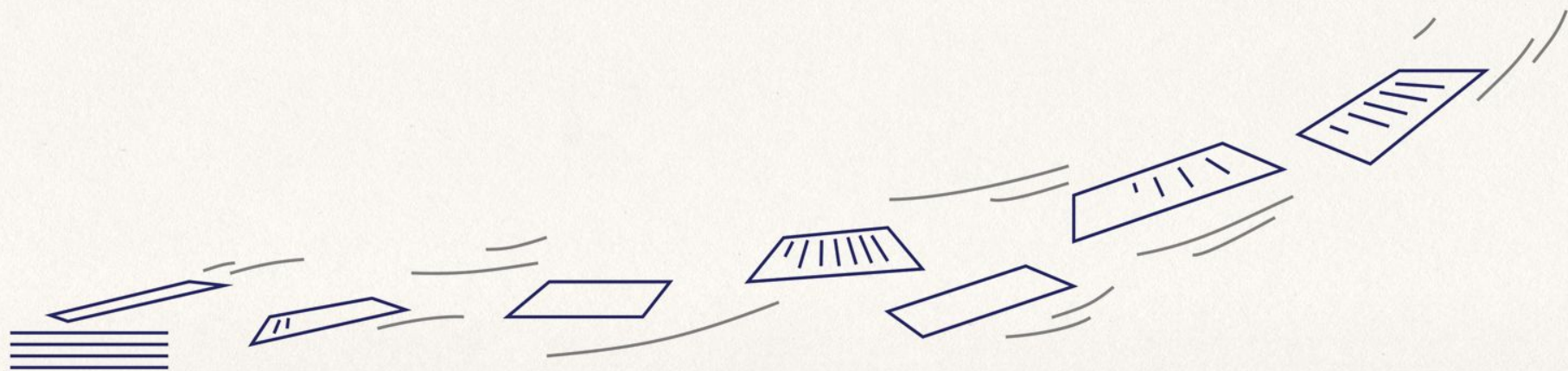
Bibliografinės informacijos įkėlimo į programą *RefWorks* būdai

- Įkėlimas iš kompiuterio.
- Įkėlimas iš duomenų bazių.
- Įkėlimas iš interneto.
- Įkėlimas rankiniu būdu.



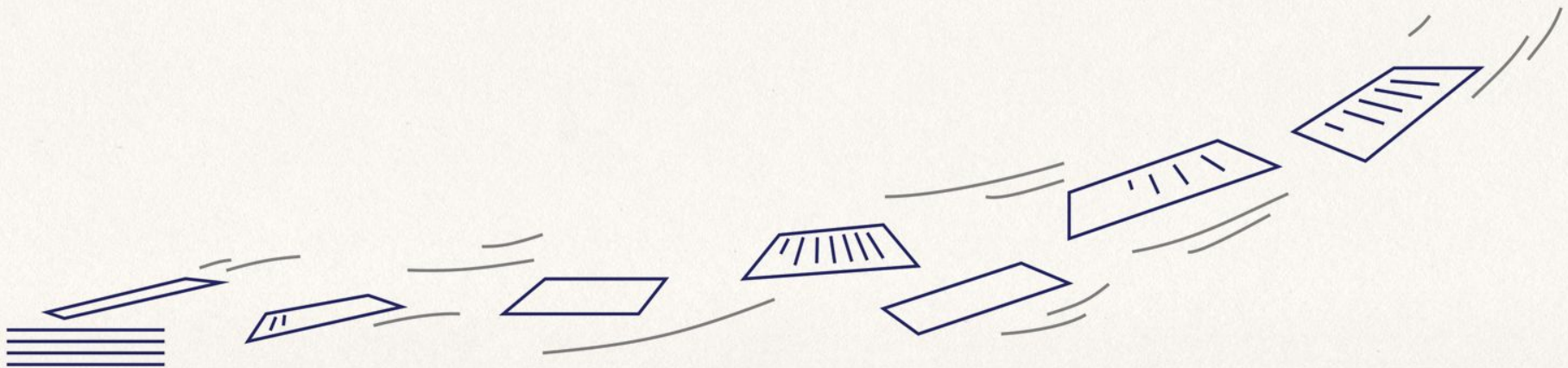
Įrašų tvarkymas

- Aplankų kūrimas.
- Įrašų taisymas.
- Įrašų šalinimas.
- Dalijimasis įrašais.
- Visateksčio dokumento pridėjimas.

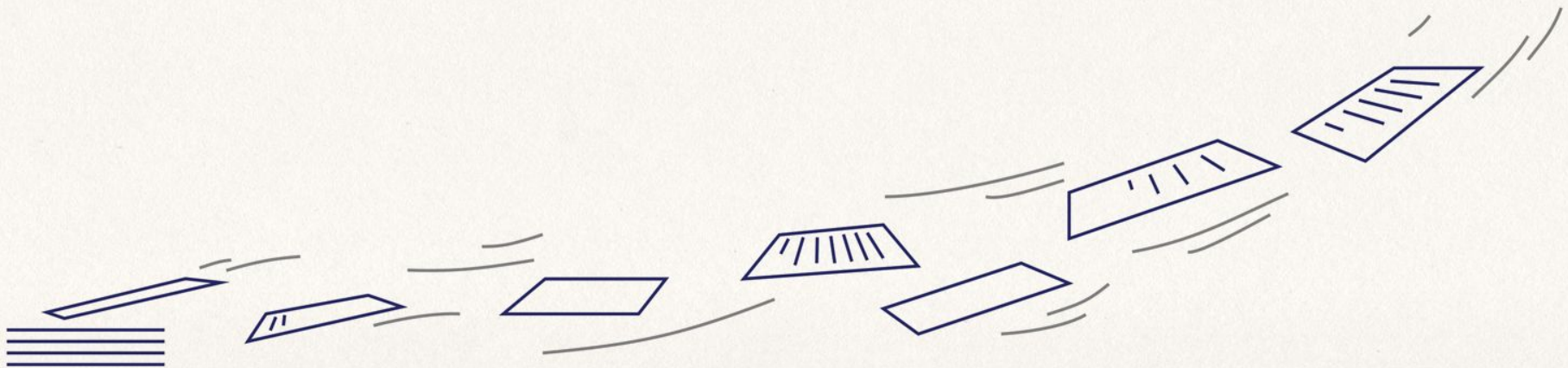


Programos *RefWorks* PDF failų skaityklės galimybės

- Pasirinktos straipsnio dalies žymėjimas keliomis spalvomis.
- Galimybė rašyti pastabas.

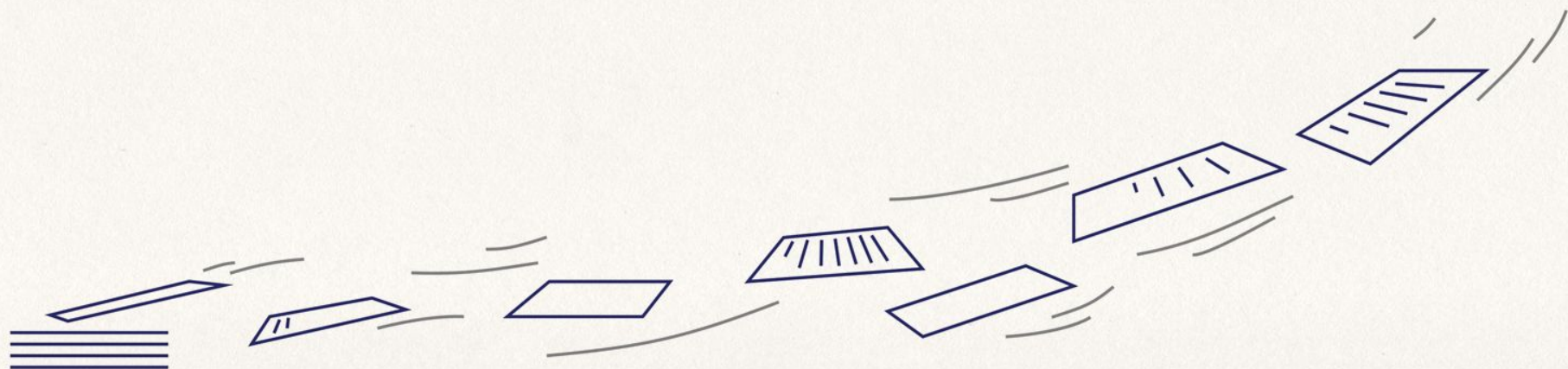


Programos *RefWorks* įskiepis į programą *Microsoft Word*



Sužinokite daugiau

- Tekstas
- Nuorodos
- Naudota ir rekomenduojama literatūra
- Vaizdo paskaita ir klipai



Pasitikrinkite žinias

- Praktinės užduotys
- Savikontrolės testas

